附件1

**湖南省参与第二十届**

**中国北京国际科技产业博览会工作方案**

第二十届中国北京国际科技产业博览会（简称“科博会”）将于2017年6月8-10日在北京举行。为深度对接京津冀地区（雄安新区），着力打造京湘合作平台，加快推进“创新引领、开放崛起”战略，我省拟组团参加科博会有关活动，并在科博会期间举办“走进中关村”系列经贸活动。为做好组织筹备工作，特制定本工作方案。

一、第二十届科博会主要内容

第二十届科博会认真贯彻落实国家“十三五”规划和中央经济工作会议精神，围绕“创新、协调、绿色、开放、共享”发展理念，精心搭建综合活动、展览展示、推介交易、论坛会议、网上展示推介“五位一体”的活动平台。集中展示航天科技、信息技术、装备制造等高精尖科技成果，助力企业增强国际竞争力；聚焦新能源、新材料、数字创意、智能制造等国家战略性新兴产业，推动科技产业跨界融合；高效利用首都创新资源，服务京津冀协同发展、“一带一路”等国家战略，搭建国际创新合作、区域协同创新、政产学研用成果转化平台；举办科博会20周年系列活动，展示科博会伴随我国科技产业发展历程及成就，在新的历史起点上更好地服务国家发展战略，助力北京科技创新中心建设。

二、湖南省主要活动安排

（一）湖南“走进中关村”系列经贸活动

1、新湖南·中关村协同创新发展论坛

主题：北链中关村 南接马栏山

主办：省人民政府

承办：省贸促会、省发改委、省经信委、省科技厅、省政府驻北京办事处

协办：长沙高新区管委会、长沙经开区管委会、中关村政府采购促进中心、中关村杂志社、北京市湖南企业商会

时间： 6月9日09:30-12:00

地点：湖南大厦10楼

主持：省贸促会会长 贺坚

议程：

⑴湖南省政府领导致辞。

⑵中国贸促会领导致辞。

⑶中关村管委会领导致辞。

⑷播放移动互联网、文化创意聚集区宣传片。

⑸企业成长经验分享（中关村、在湘企业各两家，主要涉及移动互联网或是文化创意）。

⑹创新服务平台经验分享。

⑺移动互联网聚焦区推介。

⑻文化创意聚集区推介。

参加人员：规模300人左右。其中，湖南省组团150人左右，包括省政府领导，省市有关单位及企业代表。省外参会人员150人左右，由湖南省邀请中国贸促会、中关村管委会领导以及在京湘籍企业家参会；由有关协办单位邀请行业嘉宾、企业以及新闻媒体等。

2、中关村高新技术企业考察交流

时间：6月9日13:30-18:00

地点：中关村科技园区

内容：省领导率队考察2-3家重点企业。组织湖南企业到中关村科技园区实地考察前沿科技企业，拟考察：北斗导航、小米科技、中关村国家自主创新示范区展示中心、中关村文化创意产业园等。

参加人员：省领导及省直有关部门负责同志，省内有关园区及企业。

3、高新技术成果对接会(B2B)

时间：6月9日13:30-17:00

地点：湖南大厦10楼

内容：围绕电子信息、移动互联网、智能交通、人工智能、化工新材料等新兴领域，通过对接、洽谈，引进中关村企业、高校院所的科研成果。

参加人员：园区及有关企业，中关村参会企业嘉宾。

4、参加中关村创新论坛

时间：6月10日9:30-12:00

地点：北京龙城丽宫国际酒店

内容：由中关村杂志社主办，以“创新：新突破 新格局 新引擎”为主题，有关部委、全国高新区、国内外知名企业、创投届、创业团队等同台演讲与对话，共同探讨新时期的科技创新、融合创新、产业转型升级等议题。

参加人员：省内园区及有关企业。

（二）出席第二十届科博会有关活动

（具体待定）

三、湖南省组团安排

（一）成立湖南参与第二十届北京科博会组委会

主 任：何报翔 省政府副省长

副主任：贺 坚 省贸促会会长

成 员：省政府办公厅、省贸促会、省发改委、省经信委、省科技厅、省政府驻北京办事处、长沙经开区管委会、长沙高新区管委会及有关市州政府分管负责同志。

（二）组委会下设秘书处

秘书长：胡 强 省贸促会副会长

职责：负责承办湖南省参加科博会日常工作，组织策划整体活动，协调解决相关问题，督办、指导各项工作。

（三）秘书处下设活动及客商组、项目组、嘉宾接待组、展览展示组、宣传及后勤组、安全保障组等6个工作组。

四、工作要求

（一）加强领导，统一思想。参与第二十届北京国际科技产业博览会、举办“走进中关村”系列活动，是贯彻落实“五大发展理念”，发挥湖南“一带一部”区位优势，推进“创新引领、开放崛起”战略的重要举措，对促进产业转型升级，培育发展新动能等具有重大意义。各级各有关部门高度重视、加强领导、落实责任、精心筹备，确保完成各项工作任务。

（二）创新思路，注重实效。创新工作思路和路径，注重项目合作实效，在策划、推介、洽谈、对接等各个环节要精心组织实施，注重推介实效，提高对接成功率，争取促成更多的项目落户湖南。

（三）注重协调，密切合作。要加强各有关单位之间的联系、沟通和协调，发挥多方优势，密切配合、统筹安排，服从调度，确保各项工作及时、有序推进。秘书处要建立会议协调机制，由秘书长或执行副秘书长主持召开会议，协商解决筹备工作中的重要事宜；各组委会成员单位要实行联络员制度，确保沟通及时、顺畅、准确。