

岳阳市科学技术协会文件

岳市科协〔2024〕26号

关于2024年度市科协学会服务能力 提升计划项目(第一批)评审结果的通知

各市级学会（协会、研究会），高校科协：

根据岳阳市科协《关于申报2024年度岳阳市科协学会服务能力提升计划项目的通知》（岳市科协〔2024〕20号）文件要求，经项目申报、资格审查、评委评审、市科协党组研究审定、网上公示等程序，共有9个单位获得2024年度岳阳市科协学会服务能力提升计划项目（第一批）（附件1）。请各项目单位做好如下工作：

一、签订《岳阳市科学技术协会学会服务能力提升计划项目合同书》（以下简称《项目合同书》，详见附件2）。要求填写《项目合同书》一式3份于2024年7月31日上午12:00前报市科协学会工作部，逾期视为自动放弃项目承担资格。

二、报送项目总结和体现项目成果的有关纸质材料及电子

版资料，要求于2024年12月1日前报市科协学会工作部。对未按要求完成的项目或无故不上报项目总结材料的单位，将影响评先评优及下年度的项目申报资格。

三、《项目合同书》模板可从市科协网站的“通知公告”栏中下载（网址：<http://www.yueyang.gov.cn/yyast/>）。

联系人：陈万

电话：8615800

邮箱：2672879114@qq.com

报送地点：岳阳市科协学会工作部 603 室

- 附件：1. 2024 年度岳阳市科协学会服务能力提升计划项目
（第一批）承担单位名单
2. 岳阳市科学技术协会学会服务能力提升计划项目合同书



附件 1

2024 年度岳阳市科协学会 服务能力提升计划项目（第一批）承担单位名单

一、特色党建类（1 个）

岳阳市健康管理协会（支持 2 万元）

二、学术活动类（2 个）

岳阳市中医药和中西医结合学会（支持 2 万元）

湖南民族职业学院科协（支持 2 万元）

三、服务产业发展类（2 个）

岳阳市药学会（支持 2 万元）

岳阳市茶叶学会（支持 2 万元）

四、科普行动类（3 个）

岳阳市抗癌协会（支持 1 万元）

岳阳市心理咨询师协会（支持 1 万元）

岳阳市林学会（支持 1 万元）

五、课题调研类（1 个）

岳阳市江豚保护协会（支持 1 万元）

岳阳市科学技术协会 学会服务能力提升计划项目合同书

项目名称: _____

承担单位: _____

联系人: _____

职务职称: _____

电 话: _____

手 机: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

2024 年 7 月

填 写 说 明

1. 本合同书是执行岳阳市科协学会服务能力提升计划项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目须填写完整。

2. 本合同书应为 A4 开本的计算机打印稿，竖装，合同书纸质版一式 3 份填好后加盖单位公章，项目负责人、法人签字，报市科协学会工作部。文件模板可从岳阳市科协网站通知公告栏目中下载（网址：<http://www.yueyang.gov.cn/yyast/>）。

3. 项目类型填写，通过在所选项后面的“□”中划“√”完成。

4. 项目承担单位在项目实施过程中，需对外公开体现“2024 年度岳阳市科协学会服务能力提升计划项目”信息，以照片或媒体宣传报道形式留存相关资料，于 2024 年 12 月 1 日前将结项材料一同汇集整理成册一式 2 份报送市科协学会工作部。

一、项目申报单位基本情况			
单位名称			
单位地址		邮政编码	
项目负责人		职称/职务	
联系电话		手 机	
电子信箱		传 真	
二、项目概况			
项目名称			
项目类型	1. 特色党建 <input type="checkbox"/> 2. 学术活动 <input type="checkbox"/> 3. 服务产业发展 <input type="checkbox"/> 4. 科普行动 <input type="checkbox"/> 5. 课题调研 <input type="checkbox"/>		
申请经费	万元		
三、项目总目标			

四、主要工作任务、考核指标和预期成果

主要工作任务：

考核指标：

预期成果：

五、项目实施步骤和进度计划

项目起止时间： 2024 年 1 月 1 日起至 11 月 30 日止 经费预算总额： 万元

实施阶段	经费预算 (万元)	目标内容	时间跨度
第一阶段			
第二阶段			
第三阶段			
第四阶段			

六、项目负责人及主要参加人员

序号	姓名	年龄	职务/职称	工作单位	在本项目中承担的主要工作	备注

七、项目经费预算

经费总预算 万元，其中

1. 申请岳阳市科协经费 万元

2. 自有经费 万元

包括：

国家、省其他拨款 万元

单位自筹 万元

其他 万元

经费支出预算表

单位：万元

编号	支出内容	金额	备注
1			
2			
3			
4			
5			
合计			

测算依据：

八、共同条款

1. 本合同执行过程中如需修改原合同内容，必须经甲方（岳阳市科协）、乙方（项目承担单位）双方共同商定。

2. 项目经费拨款计划由甲方审核后，由岳阳市科协财务部门拨至乙方账号。乙方须严格按照项目管理的有关规定执行项目，专款专用、账务清晰。若经费超支，由乙方自筹解决，不得影响本项目的执行。

3. 项目承担单位因某种原因（如：与可行性研究内容有出入、技术措施或某些条件不落实）不能按计划执行而主动要求中止任务时，应视不同情况，部分或全部退还所拨经费；因上述情况未主动提出中止任务的要求，岳阳市科协办公室有权会同项目归口管理部门（岳阳市科协学会工作部）提出中止任务，并收回全部项目经费。

4. 甲方承担项目的主要管理职能，并负责监督、检查乙方执行合同的情况，在职权范围内尽可能帮助乙方解决困难；乙方负责将各种上报材料汇集整理成册后报给甲方。

5. 本合同一式 3 份，分别留存甲方 2 份，乙方 1 份。

6. 乙方须按要求认真填写合同书，并于 2023 年 8 月 2 日前报市科协学会工作部。逾期视为自动放弃。

7. 本合同其他条款如下：

①乙方必须按要求在 2024 年 11 月 30 日前完成项目，并于 12 月 1 日前向甲方报送项目总结及体现项目名称和成果的有关材料（含电子档）；

②学术活动类项目除完成第①条的材料报送外，还须报送以下材料：活动结束后的活动新闻稿（纸质和电子版）、会议通知、会议议程、参会人员签到名单、相关活动照片 4 张以上、论文或论文集等，并将上报材料汇集整理成册报送市科协学会工作部；

③课题调研类项目需在 2024 年 11 月份前向市科协提供课题研究结题报告，课题调研成果运用将统一使用“岳阳市科协课题组”对外发布，执笔人在篇末署名。

九、合同签署各方

项目承担单位名称:

开户名称:

开户银行:

银行账号:

单位法定代表人(签字):

项目负责人(签字):

(单位公章)

年 月 日

岳阳市科协学会分管领导(签字):

(公章)

年 月 日