

# 岳阳市科学技术协会文件

岳市科协〔2023〕50号

## 关于下达 2023 年度岳阳市科协学会服务 能力提升计划项目（第二批）的通知

各市级学会（协会、研究会）：

根据《岳阳市科学技术协会关于 2023 年度市级学会标准化建设考评结果的通报》，经各学会自评、学会部现场考评、市科协党组审定、网上公示等环节，市公路学会等 3 个单位被授予 2023 年度标杆学会。按照《关于申报 2023 年度岳阳市科协学会服务能力提升计划项目的通知》（岳市科协〔2023〕18 号）文件要求，现对市健康管理协会、市公路学会、市气象学会 3 个 2023 年度标杆学会进行岳阳市科协学会服务能力提升计划学会标准化建设项目支持（3 万元/个）。请各项目单位做好如下工作：

一、签订《岳阳市科学技术协会学会服务能力提升计划项

目合同书》(以下简称《项目合同书》，详见附件)。要求填写《项目合同书》一式3份于2023年12月22日下午17:00前报市科协学会工作部，逾期视为自动放弃项目承担资格。

二、报送项目总结和体现项目成果的有关纸质材料及电子版资料，要求于2024年3月10日前报市科协学会工作部。对未按要求完成的项目或无故不上报项目总结材料的单位，将影响评先评优及下年度的项目申报资格。

三、《项目合同书》模板可从市科协网站的“通知公告”栏中下载(网址：<http://www.yueyang.gov.cn/yyast/>)。

联系人：汤加家

电话：8615800

邮箱：314787748@qq.com

报送地点：岳阳市科协学会工作部603室

附件：岳阳市科学技术协会学会服务能力提升计划项目合同书





附件

## 岳阳市科学技术协会 学会服务能力提升计划项目合同书

项目名称: 学会标准化建设

承担单位: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

职务职称: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

手 机: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

2023年12月

## 填 写 说 明

1. 本合同书是执行岳阳市科协学会服务能力提升计划项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目须填写完整。

2. 本合同书应为 A4 开本的计算机打印稿，竖装，合同书纸质版一式 3 份填好后加盖单位公章，项目负责人、法人签字，报市科协学会工作部。文件模板可从岳阳市科协网站通知公告栏目中下载（网址：<http://www.yueyang.gov.cn/yyast/>）。

3. 项目名称填写“2023 年度标杆学会”；项目类型填写“学会标准化建设”。

4. 项目合同电子档按要求报市科协学会工作部。

<b>一、项目申报单位基本情况</b>			
单位名称			
单位地址		邮政编码	
项目负责人		职称/职务	
联系电话		手机	
电子信箱		传真	
<b>二、项目概况</b>			
项目名称			
项目类型			
申请经费	万元		
<b>三、项目总目标</b>			
<b>四、主要工作任务、考核指标和预期成果</b>			
<p><b>主要工作任务：</b></p>          <p><b>考核指标：</b>  对标“四化”原则（场地标准化、制度规范化、活动常态化、成效实操化），按照《市科协市级学会标准化建设评估细则》要求，推进市级学会标准化建设。</p>			



预期成果:

**五、项目实施步骤和进度计划**

项目起止时间： 年 月 日起至 月 日止      经费预算总额： 万元

实施阶段	经费预算 (万元)	目标内容	时间跨度
第一阶段			
第二阶段			
第三阶段			
第四阶段			

**六、项目负责人及主要参加人员**

序号	姓名	年龄	职务/职称	工作单位	在本项目中承担的主要工作	备注

**七、项目经费预算**

经费总预算      万元，其中

1. 申请岳阳市科协经费              万元

2. 自有经费                              万元

包括：

国家、省其他拨款                      万元

单位自筹                              万元

其他                                      万元

**经费支出预算表**

**单位：万元**

编号	支出内容	金额	备注
1			
2			
3			
4			
5			
合计			

测算依据：



## 八、共同条款

1. 本合同执行过程中如需修改原合同内容，必须经甲方（岳阳市科协）、乙方（项目承担单位）双方共同商定。

2. 项目经费拨款计划由甲方审核后，由岳阳市科协财务部门拨至乙方账号。乙方须严格按照项目管理的有关规定执行项目，专款专用、账务清晰。若经费超支，由乙方自筹解决，不得影响本项目的执行。

3. 项目承担单位因某种原因（如：与可行性研究内容有出入、技术措施或某些条件不落实）不能按计划执行而主动要求中止任务时，应视不同情况，部分或全部退还所拨经费；因上述情况未主动提出中止任务的要求，岳阳市科协办公室有权会同项目归口管理部门（岳阳市科协学会工作部）提出中止任务，并收回全部项目经费。

4. 甲方承担项目的主要管理职能，并负责监督、检查乙方执行合同的情况，在职权范围内尽可能帮助乙方解决困难；乙方负责将各种上报材料汇集整理成册后报给甲方。

5. 本合同一式 3 份，分别留存甲方 2 份，乙方 1 份。

6. 乙方须按要求认真填写合同书，并于 2023 年 12 月 21 日前报市科协学会工作部。逾期视为自动放弃。

7. 本合同其他条款如下：

乙方必须按要求在项目 2024 年 3 月 10 日前完成后向甲方报送项目总结及体现项目成果的有关材料（含电子档）。

九、合同签署各方

项目承担单位名称:

开户名称:

开户银行:

银行账号:

单位法定代表人 (签字):

项目负责人 (签字):

(单位公章)

年 月 日

岳阳市科协学会分管领导 (签字):

(公章)

年 月 日



(此页无正文)