2024年度岳阳市公安局交通警察支队

整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

2024年 6 月 24 日

（此页为封面）

2024年度岳阳市公安局交通警察支队

整体支出绩效自评报告

1. 部门（单位）基本情况

岳阳市公安局交通警察支队为岳阳市公安局直属独立核算副处级二级机构，内设11个科所室、5个业务指导大队、9个勤务大队。现实有民警401人，辅警524人。主要负责全市道路交通安全管理、道路交通事故预防工作；负责全市道路交通秩序管理、交通警保卫工作；负责全市机动车辆注册登记、年度检查、转移登记、报废注销等业务管理工作；负责全市机动车驾驶人准入管理工作；负责全市交通科技建设管理工作；负责全市道路交通安全宣传工作等。

二、一般公共预算支出情况

2024年度收入合计为23982.7万元，其中：财政拨款收入23768.24万元，其他收入214.47万元。

2024年度支出合计为23982.7万元，其中财政拨款支出23768.24万元（基本支出12386.11万元，项目支出11382.13万元）。

（一）基本支出情况：一般公共预算财政拨款基本支出12386.11万元，其中人员经费支出8056.19万元，占基本支出65%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助、机关事业单位养老保险缴费、职工基本医疗缴费、其他社会保障缴费、住房公积金等。

公用经费4329.92万元，占基本支出34.95%，主要包括办公费、印刷费、水电费、差旅费、维修费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运维费等。

（二）项目支出情况：项目支出为11382.13万元。

三、政府性基金预算支出情况

四、国有资本经营预算支出情况

五、社会保险基金预算支出情况

1. 部门整体支出绩效情况

一、预算管理：完善制度规范管理，科学编制预算，项目规划突重点，厉行节约，严控“三公经费”支出。

二、资产管理：加强资产管理制度建设，制定了资产管理的具体流程和标准，定期进行资产清查与盘点，确保资产的完整性和准确性。

三、开展业务情况：

（一）整治交通违法乱象有声势、有力度、有成效。一是高压严查重点违法。梯次推进“春季行动”“夏季行动”“安全守底” 等专项整治行动20批次。二是高质规范通行秩序。结合文明城市创建工作，持续开展机动车违停、货车闯禁及摩托车、电动车、行人违法等专项行动。三是高标优化交通设施。组织对新路口、奇康路口等11个路口、青年中路、南湖游路等6个路段交通设施进行优化调整，对159个路口信号灯配时适时优化调整3376次，路口、路段通行效率明显提升。先后设置临时停车泊位2100余个，调整护栏掉头口26处，新增中心隔离护栏及道路交通标志，施划交通标线，确保交通标志标线警示规范作用有效发挥。

（二）风险隐患排查治理全方位、全领域、全覆盖。一是盯住重点人。二是严管重点车。三是整改重点路。四是联查重点企业。

（三）围绕中心服务大局不动摇、不含糊、不懈怠。一是圆满完成重大交通安保。圆满完成 2024年“洞庭渔火季”、2024年CBA季前赛、2024年马拉松、中华人民共和国第一届青少年三大球运动会、“农商银行之夜”巨星演唱会等大型活动期间道路交通安保工作。圆满完成市委、市政府和市公安局党委交办的各类警保卫任务。二是全力应对应急突发任务。今年7月华容团洲垸决口，支队全体参战民辅警连日坚守交通安保一线，累计增援警力2100余人次，在核心区城周边21个交通管控点、16条主要通道现场引导运输车辆6200余台，分流过境车辆2.86万余台，有力确保抢险救灾“生命通道”畅通有序。三是高效处理交通警情。全年的交通事故接处警警评工作、12345 热线与市长信箱涉交类的处理均在全省公安交警系统、市直单位前列，其中交通事故接处警警评工作排名全省第二。四是持续强化执法能力水平。协助各巡视组、纪委、检察院协查相关人员车辆、酒醉驾及立案、拘留、取保、逮捕、起诉情况。

（四）公安交管法制建设更规范、更严格、更长效。一是执法突出问题全整改。全面完成所有影响“双服务”执法突出问题及“一法一办法”检查交办问题整改，对6个月内无违法数据监控设备逐台评估，无保留必要的32处监控设备先予关停，对符合规定的交通违法实行首违誉告、轻违免罚。二是事故认定复核零差错。严格按照事故复核工作规范审查报关，共召开复核案件集体讨论会30场次，没有一起复核案件引起上访上诉，实现事故复核“零差错”。三是队管酒管平台精细化。规范管理全市执法记录仪，每周一提醒、每月一通报，两个季度被公安部抽检质量均为优秀。进一步规范管理酒精检测仪器。

（五）交通安全宣传创建新阵地、新载体、新品牌。一是铺天盖地广覆益。今年来，共开展各类交通安全宣传 5413场次，举办大型主题宣传活动，市中心城区大型户外电子显示屏滚动播放交通安全提示警示内容。制作发放宣传物料、原创交通宣传海报、分类制作交通安全宣传警示教育音法短视频。二是精准宣传提影响。持续深耕农村地区，开展“美丽乡村行”“一盔一带”等主题宣传活动，更新固定式警示牌宣传语，发放头盔、反光背心。升级应急广播调度平台，全市农村大喇叭达覆盖率90%以上。三是警示提示降风险。将“五大曝光”行动相关内容覆盖“报、网、端、微、屏”全媒体，曝光车窗抛物、重点交通违法、交通违法突出企业、终生禁驾、机动车不礼让斑马线案例。依托市交通安全警示教育基地，开展“知危险 会避险”体验教育。（六）回应群众急难愁盼可感知、可获得、可惠及。一是推行摩托车办证送考。设立摩托车综合业务窗口、警邮警保服务代办点、摩托车服务站，“流动车管所”开进164个社区、村委，登记并发放摩托车牌证，受到广大驾驶人欢迎。二是完善事故快处及救助调解机制。继续推行轻微交通事故视频快处这一便民利民工程，今年来，视频快处比率已达60.71%。完善事故救助及调解机制。三是推进“放管服”改革。积极落实部局8项公安交管便民利企改革新措施，全面推行机动车行驶证电子化，已于10月份顺利启动，拟年底全面推广应用。支队车管所荣获“全国二等车辆管理所”，平江县公安交警大队车辆管理所荣获“全国一等县级车辆管理所”。四是启动派出所管交通。将农村派出所管交通作为全年重点工作强势推进，推动市局将派出所管交通纳入对县市区公安局的绩效评估。

（七）公安交警铁军锻造强党性、强纪律、强担当。一是教育整训从严从实。组织直属单位民辅警观看警示教育片、撰写心得体会。对照“十种不良现象”“八项顽瘴痼疾”，以党支部为单位开展全覆盖层级谈心谈话，全方位梳理查找重点岗位队伍教育管理风险点。二是从严治警深查深改。健全监督责任谈话机制。

1. 存在的问题及原因分析

1、各部门对绩效评价工作的重要性认识有待进一步提高。

2、完善项目管理制度，保证财政资金的合理使用。合理压减支出，提升资金的使用效益。

1. 下一步改进措施

1、严格项目资金财务管理制度。按照项目管理制度及财务管理制度实施，加强项目管理和监督，确保项目实施规范。

2、细化预算编制，进一步加强单位内部机构的预算管理意识，提高预算编制的科学性、严谨性、可控性。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

其他需要说明的情况

报告需要以下附件：

1.部门整体支出绩效评价基础数据表

2.部门整体支出绩效自评表

3.项目支出绩效自评表（一个一级项目支出一张表）

4.政府性基金预算支出情况表

5.国有资本经营预算支出情况表

6.社会保险基金预算支出情况表

附件5

部门整体支出绩效自评工作考核评分表

| 一级指标 | 二级指标 | 评分标准 | 所需佐证材料 |
| --- | --- | --- | --- |
| 布置工作  10分 | 自评通知  （8分） | 1.印发绩效自评通知的得2分，否则不得分。  2.按照本规程规定，绩效自评通知包括自评范围、自评主要依据、自评主要内容、自评程序和步骤、有关要求等内容，并附有本通知要求的附件的，得6分；否则缺1项扣1分，最多扣6分。 | 绩效自评通知盖章的电子版 |
| 工作小组  （2分） | 成立绩效自评工作小组的得2分，否则不得分。 | 本部门、本单位预算绩效管理领导小组/绩效评价工作小组有关文件盖章的电子版 |
| 实施评价  20分 | 单位自查  （10分） | 市级预算部门本级和所属单位都要开展绩效自查，转移支付项目单位都要开展绩效自查，县、区级主管部门都要汇总本区域转移支付情况；以上各项每发现一个单位没有做相应工作的，扣1分，最多扣10分。 | 1. 转移支付项目单位名称和资金情况清单 2. 有转移支付资金的各县区主管部门汇总情况的盖章PDF版 |
| 提交报告  （10分） | 按时向市财政局报送报告的得10分；每推迟一个工作日报送报告的扣1分，最多扣10分。 | |
| 自评报告  70分 | 完整性  （15分） | 1.绩效自评报告正文部分内容齐全的，得8分；否则每少一个部分扣2分，最多扣8分。  2.绩效自评报告附件部分内容齐全的，得7分；否则每少一个部分扣2分，最多扣7分。 | |
| 绩效  自评表  （20分） | 1、部门整体支出和项目支出绩效指标反映产出、效益、服务对象满意度方面的指标和预算执行率的权重符合《岳阳市市级预算部门绩效自评操作规程》要求的，得5分，否则按比例扣除相应的分数。  2.部门整体支出和项目支出绩效指标全部细化到三级指标的，得5分；部分细化的，酌情扣分；没有细化的，不得分。  3.部门整体支出和项目支出三级绩效指标内涵明确、具体、可衡量的得5分；突出核心指标，精简实用的得3分；指标与部门整体支出和项目支出密切相关，全面反映产出和效益的得2分；否则，每项酌情扣分，最多扣10分。 | |
| 反映问  题情况  （20分） | 从预算和预算绩效管理，部门履职效能，资金分配、使用和管理，资产和财务管理，政府采购等方面归纳问题、分析原因全面的，得20分；反映问题、分析原因较全面的，得16—18分；反映问题、分析原因不全面的，得13—15分；问题未归纳且过于简单的，得10—12分；只提出资金不足问题的不得分；其他情况酌情扣分。 | |
| 建议情况  （15分） | 建议与问题对应且全面的得15分，建议比较全面的得12—14分，建议不全面的得9—11分，建议过于简单的得6—8分，只提出加大资金投入建议的不得分；其他情况酌情扣分。 | |
| 合计 | 100分 |  | |