附件2-1

岳阳市2020年度部门整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称： 岳阳市南湖广场管理中心

预 算 编 码： 90613

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 2021年 5 月 26日

岳阳市财政局（制）

|  |
| --- |
| 一、部门（单位）基本概况 |
| 联系人 | 刘青 | 联络电话 | 8205090 |
| 人员编制 | 31 | 实有人数 | 28 |
| 职能职责概述 | 南湖广场管理中心是对南湖广场进行四位一体的管理模式，即绿化维护、卫生维护、安全秩序管理、设施设备管理与维护 |
| 年度主要工作内容 | 2020年，南湖广场在市城管局党组和园林中心党委的坚强领导下，贯彻落实市委、市政府关于岳阳“高质量发展、大城市建设”的发展理念，以为市民、游客提供优质服务为宗旨，以广场的发展建设为重点，以强化内部管理为手段，团结协作，真抓实干，圆满完成了全年度各项工作目标，实现了广场事业健康持续发展。现将全年的工作情况小结如下：一、坚定信心、全力以赴做好新冠疫情防控工作1、加强组织领导，确保责任落实到位。2、加强排查管控，确保工作措施到位。3、加强宣传教育，确保宣传引导到位。4、加强物资储备，确保应急保障到位。二、把握重点，挖潜增效为市民提供良好公共服务。（一）狠抓园林绿化工作，园林景观得到提升。（二）加强秩序维护工作，创平安文明广场。（三）做好广场设施维护工作，确保设施设备高效运行。（四）实行市场化管理模式，打造干净整洁广场。三、积极配合、万无一失开展广场文化活动。四、整章建制，不断加强班子队伍建设。一是抓学习机制，提升素质。二是抓用人机制，提升感召力。三是抓廉政机制，塑立形象。 |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | 我中心以加大美化、亮化力度，切实开展提质工作，提升广场形象品位为突破口，通过整章建制，加强内部管理，改进工作作风，坚持考评督查机制，强化各项工作责任的落实和执行，对绿化、卫生、设施设备、安全秩序四项核心工作实行精细化考核，促进工作全面提质，各项工作得到了全面落实。一、在绿化方面，进一步完善管理体制，激励人员合理配置，结合实际，继续实行生产经费科室承包制，中心采取科室人员承包整个广场修剪工作，激发了他们工作干劲，提高了绿化工作质量和效率。二、采用责任到人和经验并举。三、在秩序维护方面，进一步加大周边环境整治力度，加强娱乐队伍管理，认真做好春节及重大节假日，活动日的秩序维护工作及接待任务。四、做好日常卫生清扫、保洁及擦洗工作。五、认真做好了小型设施设备的日查日修，跟踪追查，发现问题及时解决，查出故障及时检修。 |
| 二、部门（单位）收支情况 |
| **年度收入情况（万元）** |
| 机构名称 | 收入合计 | 其中： |
| 上年结转 | 公共财政拨款 | 政府基金拨款 | 纳入专户管理的非税收入拨款 | 其他收入 |
| 南湖广场管理中心 | 677.88 | 17.55 | 660.33 |  |  |  |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** |
| 机构名称 | 支出合计 | 其中： | 结余 |
| 基本支出 | 其中： | 项目支出 | 当年结余 | 累计结余 |
| 人员支出 | 公用支出 |
| 南湖广场管理中心 | 630.51 | 373.0 | 318.15 | 54.85 | 257.51 | 29.82 | 47.37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 机构名称 | 三公经费合计 | 其中： |
| 公务接待费 | 公务用车运维费 | 公务用车购置费 | 因公出国费 |
| 南湖广场管理中心 | 0.63 | 0.63 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 机构名称 | 固定资产合计 | 其中： | 其他 |
| 在用固定资产 | 出租固定资产 |
| 南湖广场管理中心 | 82.74 | 82.74 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | 实际完成 |
| 最高达到市风景园林中心目标管理工作先进单位最低达到市风景园林中心目标管理工作达标单位 | 获得市园林绿化中心目标管理工作先进单位 |
| 整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | 绩效目标 | 完成情况 |
| 产出目标（部门工作实绩，包含上级部门和市委市政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | 质量指标 | 1.南湖广场内绿化维护按照一级养护标准 | 按照一级养护标准，全年斑秃治理500余平米，栽种草花840平米，更换乔木6株，对部分老化苗木进行改造，改造面积700余平米 |
| 2.环境卫生。全年按照一级环卫标准管理广场清扫总面积65233㎡ | 南湖广场内卫生清扫保洁，清洗喷泉水池、清理地面杂草，处理牛皮癣，清除墙面涂鸦，及时清洗活动场地残留垃圾，循环捡拾垃圾，公厕专人清洁。 |
| 1.设施设备正常运转率2.景观灯亮化率 | 主水管破裂维修，地面铺装维修100余平方米，铺装电缆线100余平方米，98%以上 |
| 数量指标 | 1.南湖广场内绿化维护总面积73200㎡ | 全年利用人工和化学除草相结合的方法，全面除草8次，清理杂草60余万平米，灌木修剪8万余平米，乔木及桩（球）景修剪累计3000余株（个），全面及局部病虫防治15次，防治面积42万余平米，松盘施肥2次，埋施肥料4.5吨，全面抗旱4次，抗旱面积30余万平米。 |
| 2.环境卫生。维护总面积65233㎡ | 全年清洗凌波台水池30次，清洗跌水水池30次，清洗设施120次，清洗广场地面和游路650次，处理牛皮癣、涂鸦50次，清理冲洗公厕70次，清理垃圾1700车，清理台阶、石缝杂草30次。 |
| 3、安全秩序管理。对广场用电隐患进行整改，确保了暑期安全用电。加强安全保卫工作，防止噪音扰民，杜绝遛狗、滑冰等行为。加强水域巡查，做好学生安全教育工作，避免出现安全事故 | 1.对用电安全隐患进行了四次整改。2.全年缴违规物品3500余个（孔明灯）；3.集中对噪音、遛狗、滑板整治共30次，机动车辆劝阴15000余台，摊贩230余次 |
|  | 4、小型设施设备的日查日修，跟踪追查，发现问题及时解决，查出故障及时检修 | 南湖广场主水管破裂维修4处，电缆线更换100余米，地面铺装维修50余处，100余平方米，对各项基础设施进增添和维修，修理各类灯具40余盏。公厕内水箱龙头20余套。 |
| 时效指标 | 1.南湖广场内绿化维护 | 按照市园林中心和我中心的生产计划按时完成 |
| 2、突出问题 | 突击完成 |
| 成本指标 | 不超年预算，控制在预算之内。 | 按进度完成 |
| 效益目标（预期实现的效益） | 社会效益 | 1.美化了我市旅游环境，为我市旅游经济发展提供坚实基础。 | 98% |
| 经济效益 | 1.做好广场各项工作，既能满足群众的需求，又能提升城市形象。 | 98% |
| 生态效益 | 1.广场的绿化、园林、亮化让广大群众有个好的休闲运动场所。 | 98% |
| 社会公众或服务对象满意度 | 让市民满意度达到 | **98%** |
| 绩效自评综合得分 | 99分 |
| 评价等次 | 优秀 |
| 四、评价人员 |
| 姓 名 | 职务/职称 | 单 位 | 签 字 |
| 方罗生 | 副主任 | 岳阳市南湖广场管理中心 |  |
| 李建平 | 卫生绿化股股长 | 岳阳市南湖广场管理中心 |  |
| 刘青 | 会计 | 岳阳市南湖广场管理中心 |  |
| 程琳 | 人秘股股长 | 岳阳市南湖广场管理中心 |  |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 |
| 部门（单位）意见：部门（单位）负责人（签章）： 年 月 日 |
| 财政部门归口业务科室意见： 财政部门归口业务科室负责人（签章）： 年 月 日 |

填报人（签名）： 联系电话：

|  |
| --- |
| 五、评价报告综述（文字部分）一、单位概况（一）单位基本情况岳阳市南湖广场管理中心是岳阳市风景园林中心下属全额财政拨款三级机构，事业单位编制。在职全额编制人数31人，实际人数28人。内设卫生绿化股、维护管理股、保卫股、人秘股四个职能股室。 岳阳市南湖广场管理中心主要职能有：1、负责维护广场秩序，保障各项设施安全。2、负责广场的绿化、美化和卫生保洁工作。3、负责广场水电设施（含音乐喷泉、凌波台、叠水、地喷、灯具、背景音响设备）的维护管理；4、完成主管部门交办的其他工作。（二）单位整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等2020年度实际支出630.51万元。其中，基本支出373万元，项目支出257.51万元基本支出主要列支人员工资福利、公用工作经费。项目支出主要列支环卫保洁费、绿化维护费、水电费、设施设备维护费、协管员经费、非税收入执收成本等。二、单位整体支出管理及使用情况（一）基本支出2020年度基本支出373万元，其中人员支出318.15万元，公用支出54.85万元。公用支出包括：公用工作经费51.05万元，设备购置费3.8万元.项目支出257.51万元包括：环卫保洁费26.84万元，绿化维护费59.40万元，水电费53.89万元，设施设备维护费67.12万元，协管员经费32.33万元。 本年度公务接待费支出0.63万元。公务用车运行维护费支出0万元，控制在预算之内。三、单位整体支出绩效情况 一、坚定信心、全力以赴做好新冠疫情防控工作自2020年春节新冠肺炎疫情暴发以来，我中心把新冠疫情防控工作作为最紧迫、最重要的政治任务来抓，认真贯彻落实党中央、省市政府以及城管局党组、园林中心党委决策部署，严阵以待、严防死守、严密筛查，上下团结一心、真抓实干，与上级部门同频共振，疫情防控取得良好态势。我们的具体做法如下：加强组织领导，确保责任落实到位。及时成立由单位主职领导担任组长的领导小组，制定实施方案，设南湖广场北岗亭为疫情防控党员示范岗，组建党员防控先锋队，日常工作按区域、分工划分，分为五个小分队，有广场执勤分队、体温检测分队、消毒分队、后勤保障分队、联络宣传分队，力促疫情防控工作全面有序开展。加强排查管控，确保工作措施到位。 一是深入开展摸底排查。落实健康监测日报制，明确专人做好中心干部职工的健康监测（测量体温和咳嗽状况了解），建立台账并且每天上报。二是着力加强人员管理。中心2名职工年前与湖北人有接触，督查严格执行居家隔离观察14天的要求，每天测量体温2次，及时跟进了解身体状况。三是广场内公共区域坚持“日清洗、日消毒、垃圾日产日清”制度。每天对广场厕所，健身器材，座椅，值班岗亭，办公区等进行消毒并张贴告之牌。四是南湖广场取消一切聚集性文旅活动，关闭东入口休闲区域，并安排专人适时劝阻来休闲区娱乐打牌的市民、游客，防止人群聚集，减少潜在传染风险。五是在广场主要入口处设立人员出行管控公告牌，电子屏温馨提示所有人员进入公共场所必须佩戴口罩，对未戴口罩市民游客劝离。加强宣传教育，确保宣传引导到位。先后印发《新型冠状病毒感染的肺炎防控知识手册》和市应急指挥部通知等文件资料，充分利用微信、横幅、电子屏、广播等各种宣传方式，广大职工防范意识、大局意识不断提高，配合中心防控工作，主动取消宴请，减少各类聚会聚餐活动。按照不聚集、少开会原则，建立南湖广场疫情防控群，第一时间发布指令、信息，上报落实情况，联防联控，确保了疫情防控工作全覆盖、零死角。加强物资储备，确保应急保障到位。一是面对疫情自筹资金采购一批防控物资：消杀设备、酒精壶、防护服、体温枪等。二是对全体干部职工发放防护物资（医用口罩、洗手液、消毒水、中药），要求干部职工做好个人防护。二、把握重点，挖潜增效为市民提供良好公共服务。南湖广场作为广大市民休闲、娱乐、观光的窗口单位，我们的职责职能就是管理和服务，今年来，我们在做好日常工作的同时，结合园林中心“2020年度重点工程”建设任务，认真做好了广场绿化养护、秩序维护、卫生环境、设施设备维护四项核心工作。（一）狠抓园林绿化工作，园林景观得到提升。为提高广场绿化景观品位，确保广场整体绿化管养精细化，针对广场苗木老化加剧、品位不高的现状，坚持“在全面整治提升的基础上，突出重点，打造靓点”的理念，着重开展了以下工作：1、绿化养护科学精细，病虫害防治及时合理。严格按照园林绿化一级养护标准，认真做好整形修剪、病虫害防治、中耕施肥、除草除杂、抗旱防冻等日常养护工作，提高绿化养护质量。根据“线条优美、弧度自然、层次分明”的原则，在生长旺季对广场绿地的花灌木、草坪、桩球景和部分乔木的下垂枝和枯吊枝进行整形修剪，全年修剪总面积达13万余平方米，樟球景600余株，既保证四季常绿，乔、灌、花、草又达到整齐、均匀、有层次感的视觉效果。广场苗木种植密度大，面积集中，不通风、不采光，病虫害感染频率高，传播速度快，危害大。我们针对实际情况和病虫害发生、发展规律，遵循“综合治理、预防为主”的原则，采取病虫兼治的办法，全年病虫全面防治4次，局部防治6—-8次，防治面积达到32万平米，较好控制了病虫害对苗木的危害。2、提质改造井然有序，景观效果有效提升。为了确保广场整体景观品位的提升，今年做了大量的工作。一是对部分老化苗木进行了改造，更换长势不好大桂花2株、马褂木1株。废除老化七里香、金叶女贞等苗木340平米，更换成适合生长的麦冬草、吉祥草、红叶石楠、月月桂等苗木。二是种植时令鲜花美化景观，全年进行四次花卉更换，在喷泉周边，将原有老化灌木和地被清除，分批次栽植玛格丽特、紫娇花、金光菊、马鞭草、三色堇，彩化面积达200平米，保证广场四季有花。3、管养考评反馈问题，整改落实多措并举。积极配合园林中心公园绿地标准化管养考评，搞好每月的考评工作，针对考评中反馈的问题，逐一落实，上下联动整改到位，不断提高绿地养护管理精细化水平。同时，积极配合数字信息平台做好各类投诉信息的处理和回复工作，全年累积处置平台信息100余起。生产考评人员自查、自究，每天对广场进行巡查，发现问题及时通知各相关股室，并进行现场处置，共处置突发事件40余起，巡查发现问题60余起，均已解决。（二）加强秩序维护工作，创平安文明广场南湖广场是市民群众休闲娱乐重要场所，为营造广场“文明、安全、有序”的休闲环境，树立窗口形象。我中心一是在秩序维护方面，进一步加大整治力度，加强了节假日和晚班的巡查和劝导力度，开展“极速自行车”“遛狗”“娱乐团队噪音扰民”等专项治理活动，对广场内骑车、遛狗、滑冰等不文明行为进行及时制止。今年以来广场歌舞团队娱乐的音量得到有效控制，噪音扰民投诉明显减少，为广场周边住户、单位创造了一个良好的居住和办公环境，娱乐团队对我们的工作也给予支持肯定。二是在安全保卫方面，采用定岗位、定责任区、定要求，定任务的办法，有效的遏制了设施设备的偷盗和破坏事件的发生。三是强化人员管理，对执法人员进行了相应的培训，配备了新式城市管理执法服装和行政执法记录仪，全面提高了管理效能，提升了队伍形象。（三）做好广场设施维护工作，确保设施设备高效运行。广场大型设施设备如大型音乐喷泉、给排水系统等，由于年久失修功能丧失，这些设施的维修我们无法自行实施，但我们积极完成了一些力所能及的维护管理工作。1、以迎接第六届全国文明城市复查，建设美丽幸福家园为契机，对各项基础设施进行增添和维修，公厕更换 隔断门12套，水箱10套，外墙刷漆翻新500平方米。南广场休闲区部分大理石地面、边沿石、台阶因地面沉降变形进行了全面的修补，整体更换面积达300平方米。广场沿湖路20余盏紫云雁尔灯更换成全铝LED庭院灯，为市民晚上休闲、健身提供方便。2、按照上级“行得通、办得成、有效果”九字方针，我中心积极谋划，主动作为，自筹资金28.09万元完成了两项重点工程建设任务：一是“清凉长廊”工程，我们在广场东游路建设一条单边长约180米的雾森长廊，两边行道树上安装雾森喷组28个，喷头约830个。盛夏时节早晚各开放1个小时，漫步其中，云雾缥缈，宛如仙境，吸引了众多市民驻足，成了城区新的网红打卡点。二是为贯彻落实市委、市政府建设“平安”岳阳的重大决策精神，加强广场安全防范工作，及时发现和处置突发事件，于今年6月份安装了一套高清网络安防监控系统，实现广场视频监控全覆盖、无盲区、无死角。（四）实行市场化管理模式，打造干净整洁广场。为了提前适应事业单位改革的冲击，建立适应市场经济体制的运行机制，今年我们继续推行市场化管理模式，将广场环境卫生日常管理工作实行服务外包，按照“洁、净、亮”卫生标准做好广场的环境卫生工作，实行16小时循环清扫保洁模式，保证了南湖广场不管是日常还是恶劣天气、城市内涝、或是大型广场文化活动、重大节假日、文明城市复查等重要活动、重要节点广场良好卫生环境。积极配合、万无一失开展广场文化活动今年在广场共计举办岳阳市第二届驻村帮扶成果展示会暨消费扶贫网购节、2020年市直机关“环南湖健步行”大型户外主题党日活动、岳阳首届住宅产业交易展示等大型广场文化活动10余场，为落实上级精神，确保每场活动顺利开展，我们严把审批程序、精心组织，合理安排，领导带头，干群参与，各线配合，认真做好了广场大型活动期间的环境卫生、安全保障、水电供给等各方面工作，确保广场文化活动顺利开展，各方面工作做到万无一失，获得各主办单位的一致好评。四、整章建制，不断加强班子队伍建设今年在城管局党组和园林中心党委的统一安排和部署下，中心支部进行了换届，产生了新一届领导班子，在两任支部书记的带领下，中心党支部的思想、组织、作风建设全面推进，全体干部职工的爱岗敬业精神和奉献精神不断增强，群团建设也取得了一定的发展。一是抓学习机制，提升素质。1、加强政治思想学习是增强党员干部职工的才干，提高党员干部职工素质最直接、最有效的办法。为达到这一目标，我中心制订了《2020年党建学习计划》，坚持理论联系实际，组织中心全体党员有目的，有计划的学习习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大、十九届四中、五中全会精神。全年安排集中学习讨论、专题讲座共计12次。2、组织中心党员参加“学习强国”信息平台“学用评优”活动，目前学习积分20000分以上的共有15人，在园林系统名列前茅。3、加强业务技能学习。针对广场绿化，设施设备，技术力量薄弱，我们鼓励通过自学和参加培训培养专业人才，具体从三个方面抓起：①参加各级组织的技能培训学习，订购专业性报刊，加快更新和优化知识结构，努力提高了干部职工的专业技术和业务水平；②加强与兄弟单位之间的交流，学习城市绿化管理和广场管理的好经验和做法。②每月组织1次工作调度会，实行科室经验总结交流与相互学习，取长补短，丰富了干部职工的管理经验，增强了实际操作能力。通过多种形式学习，激发了全体职工学习的热情，树立了爱我广场，兴我广场的主人翁意识，增强了在平凡岗位上默默奉献的精神。二是抓用人机制，提升感召力。推进广场又好又快发展，实现创新发展的目标，关键在于基层骨干和职工保持干事创业的激情和锐气，为此，我中心结合事业单位人事制度改革，建立健全聘用制度和岗位管理制度，实现由身份管理向岗位管理的转变，调动单位各类人员的积极性和创造性，促进事业发展。整合内部资源，把符合骨干要求的干部通过考核推上科室领导岗位，在自己的岗位上带队示范，以身作则，用自己的行为和个人魅力，潜移默化地影响和感染广大职工，成为单位的中坚力量和标杆。三是抓廉政机制，塑立形象。中心支部根据年初制定的廉政建设责任方案，多次召开专题会议，安排部署党风廉政建设和反腐败工作，建立健全各项制度机制，将各项要求和规范落到实处，中心上下风清气正，没有一例违规违纪行为，党风廉政建设责任制真正得到贯彻落实。在制度建设方面，我中心通过完善学习机制，强化队伍整体素质，完善激励机制，增强工作责任心，完善党风廉政建设机制，增强支部的凝聚力、战斗力，不断更新思路。为进一步规范干部、职工的工作行为，修改完善了《中心奖惩办法》、《公务交通费用报销试行办法》、《食堂管理办法》、《协管员管理制度》等，中心领导和行管人员实施了领导值班制度，工作人员实行指纹考勤记录，促进各项工作落到实处。在健全群团组织建设方面，中心工会发挥其桥梁纽带作用，积极维护职工合法权益，做好帮扶工作，解决干部职工实际困难，开展丰富多彩的工会活动，组织职工开展了近郊春秋游活动，“三八妇女节”活动，组织女职工进行体检、帮助女职工购买“双癌”保险。在党的生日、重阳节对单位老同志、困难家庭开展慰问献爱心活动，送去组织的温暖。同时积极参加上级工会举办的各项活动，2名职工代表园林中心参加游泳比赛，获较好团体成绩 。存在的问题1、由于广场投入使用时间长，广场设施设备年久失修，喷泉设施瘫痪、灯光设施和地下管网漏水等问题，严重影响广场形象且存在一定的安全隐患，亟待改造升级。2、部分绿化苗木老化、退化现象日益严重，需逐步提质改造，呼吁上级领导给予重视和支持，争取财政专项经费，有计划组织改造。3、技术人才缺乏，技术力量薄弱，需加强技术人员的培养和人才引进。二O二一年工作思路2021年是“十四·五”计划的开局之年，承前启后、继往开来作用十分突出。2021年我们要以党的十九大特别是十九届五中全会精神为指导，以园林中心党委关于建设秀美生态岳阳城为目标，加强班子团结，提升队伍管理服务水平，落实“不忘初心、牢记使命”的主题教育成果，抓好作风建设，圆满完成园林中心党委年初下达的各项目标工作任务，努力构建和谐、文明、秀美的精品文化休闲广场。工作目标：突出绿化、卫生、水电设施、安全秩序四项重点工作，在日常工作中寻找切入点和着力点，不断更新观念、创新管理方法，完善管理制度，提升服务质量，在广场整体提质、丰富广场文化内涵、完善广场服务功能等方面，力求有新的突破。1、加强班子和队伍建设，充分发挥支部战斗堡垒、党员先锋模范作用，不断提升干部、队伍的凝聚力、战斗力。2、对广场绿地进行局部改造，将北广场东西两侧老化七里香苗木清除，进行花化美化，补植时令花草，提升广场绿化景观。3、为实现与新安装标识标牌风格一致性，计划将现有东西口值班岗亭更换成多功能值班室，既改善值班人员值班环境又用作学雷锋志愿者工作站，更好为市民服务。4、应低碳时代大势所趋，主动与市烟草局对接，争取环保项目，更换广场内全部垃圾桶，进行垃圾分类。5、与财政局衔接，争取资金，更新老化的照明变电箱及电缆。6、将和园简易办公区改造成职工食堂，提供中餐，为提升工作效率提供后勤保障。7、继续协办好广场文化活动，为广大市民提供更优质的公共服务。 |

附件2-2

岳阳市财政支出绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价□ 项目完成结果评价□

项目名称：

项目单位：

主管部门：

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 年 月 日

岳阳市财政局（制）

|  |
| --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目地址 |  | 邮 编 |  |
| 项目起止时间 | 年 月起至 年 月止 |
| 计划安排资金（万元） |  | 实际到位资金（万元） |  | 实际支出（万元） |  | 结余（万元） |  |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  |
| 省财政 |  | 省财政 |  | 省财政 |  | 省财政 |  |
| 市财政 |  | 市财政 |  | 市财政 |  | 市财政 |  |
| 县市区财政 |  | 县市区财政 |  | 县市区财政 |  | 县市区财政 |  |
| 其它 |  | 其它 |  | 其它 |  | 其它 |  |
| **二、项目支出明细情况** |
| 支出内容 | 实际支出数 | 会计凭证号 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 支出合计 |  |  |  |
| **三、项目绩效自评情况** |
| 项目绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预 期 目 标 | 实际完成 |
|  |  |
| 项目绩效定量目标（指标）及完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标（目标）值 | 实际完成值 |
| 项目产出指标 | 数量指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 质量指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 时效指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 成本指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 项目效益指标 | 经济效益指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 社会效益指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 生态效益指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 服务对象满意度指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 绩效自评综合得分 |  |
| 评价等次 |  |
| **四、评价人员** |
| 姓名 | 职称/职务 | 单 位 | 签字 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 |
| 项目单位意见： 项目单位负责人（签章）： 年 月 日 |
| 主管部门意见： 主管部门负责人（签章）： 年 月 日 |
| 财政部门归口业务科室意见： 财政部门归口业务科室负责人（签章）： 年 月 日 |

填报人（签名）： 联系电话：

|  |
| --- |
| **五、评价报告综述（文字部分）**（一）项目基本概况（二）项目资金使用及管理情况（三）项目组织实施情况（四）综合评价情况及评价结论（五）项目主要绩效情况分析（六）主要经验及做法、存在问题和建议（七）附件 |