附件2-1

岳阳市2019年度部门整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称： 岳阳市南湖广场管理中心

预 算 编 码： 90613

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 2020年 5 月 26日

岳阳市财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、部门（单位）基本概况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | 刘青 | | | | | | 联络电话 | 8205090 | | | | | | | |
| 人员编制 | | 31 | | | | | | 实有人数 | 28 | | | | | | | |
| 职能职责概述 | | 南湖广场管理中心是对南湖广场进行四位一体的管理模式，即绿化维护、卫生维护、安全秩序管理、设施设备管理与维护 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度主要  工作内容 | | **实行精细化管理，四项核心工作得到全面提升。1、**在园林绿化维护方面，为了进一步美化广场绿化景观，我们投入大量的人力、物力、财力，在广场苗木老化趋势加剧，维护管理工作难度增加的情况下，始终按照一级养护标准进行维护管理。2、在安全保卫工作方面，为营造广场“文明、安全、有序”的休闲环境，树立窗口形象。3、卫生维护尝试市场化管理模式，打造干净整洁广场。4、在设施设备维护方面，确保了各类设施设备完好、运转正常、开放安全。5、结合园林中心开展了的“品质塑城”活动。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | | 我中心以加大美化、亮化力度，切实开展提质工作，提升广场形象品位为突破口，通过整章建制，加强内部管理，改进工作作风，坚持考评督查机制，强化各项工作责任的落实和执行，对绿化、卫生、设施设备、安全秩序四项核心工作实行精细化考核，促进工作全面提质，各项工作得到了全面落实。一、在绿化方面，进一步完善管理体制，激励人员合理配置，结合实际，继续实行生产经费科室承包制，中心采取科室人员承包整个广场修剪工作，激发了他们工作干劲，提高了绿化工作质量和效率。二、采用责任到人和经验并举。三、在秩序维护方面，进一步加大周边环境整治力度，加强娱乐队伍管理，认真做好春节及重大节假日，活动日的秩序维护工作及接待任务。四、做好日常卫生清扫、保洁及擦洗工作。五、认真做好了小型设施设备的日查日修，跟踪追查，发现问题及时解决，查出故障及时检修。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、部门（单位）收支情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **年度收入情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 收入合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 上年结转 | | 公共财  政拨款 | | 政府基金拨款 | | 纳入专户管理的非税收入拨款 | | | | 其他  收入 | | |
| 南湖广场管理中心 | | | 734.33 | 40.81 | | 673.95 | |  | |  | | | | 19.57 | | |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 支出合计 | 其中： | | | | | | | | | 结余 | | | |
| 基本支出 | | 其中： | | | | | | 项目支出 | 当年结余 | | | 累计结余 |
| 人员支出 | | 公用支出 | | | |
| 南湖广场管理中心 | | | 697.21 | 415.84 | | 344.89 | | 70.95 | | | | 281.37 | -3.69 | | | 37.12 |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |  |  | | |  |
| 机构名称 | | | 三公经费  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 公务接待费 | | 公务用车运维费 | | 公务用车购置费 | | | | 因公出国费 | | | | |
| 南湖广场管理中心 | | | 2.99 | 1.21 | | 1.78 | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 机构名称 | | | 固定资产  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | 其他 | |
| 在用固定资产 | | | | 出租固定资产 | | | | | | |
| 南湖广场管理中心 | | | 51.72 | 51.72 | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | | | | | | | 实际完成 | | | | | | | | |
| 最高达到市风景园林中心目标管理工作先进单位最低达到市风景园林中心目标管理工作达标单位 | | | | | | | 获得市园林绿化中心社会治安治理工作先进单位 | | | | | | | | |
| 整体支出  绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | | | | | | 绩效目标 | | | | 完成情况 | | | | | |
| 产出目标  （部门工作实绩，包含上级部门和市委市政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | | | | 质量指标 | | 1.南湖广场内绿化维护按照一级养护标准 | | | | 按照一级养护标准，全年斑秃治理650平方米，播撒花籽3400平方米，更换乔木19株，对部分老化苗木进行了改造，改造面积3700平方米。 | | | | | |
| 2.环境卫生。全年按照一级环卫标准管理广场清扫总面积65233㎡ | | | | 南湖广场内卫生清扫保洁，清洗喷泉水池、清理地面杂草，处理牛皮癣，清除墙面涂鸦，及时清扫活动场地残留垃圾。 | | | | | |
| 1.设施设备正常运转率2.景观灯亮化率 | | | | 南湖广场邕园路沿线沉降地面，近100米边沿石沉降变形，进行重新抬升铺装加固。95%以上 | | | | | |
| 数量指标 | | 1.南湖广场内绿化维护总面积73200㎡ | | | | 全年10次拔除73200平方米范围内杂草，全年全面修剪灌木110000平方米、草坪42000平方米、桩（球）景乔木2800余（株）个。同时，全年对广场乔灌木施药治虫4次，局部防治12次，防治面积达40万平方米。全年施肥4次，埋施肥料5吨 | | | | | |
| 2.环境卫生。维护总面积65233㎡ | | | | 全年清洗凌波台水池23次、清洗叠水池28次、浮雕115次，清洗广场地面和游路650次。处理牛皮鲜、涂鸦48次，清理冲洗公厕60次、清运垃圾1600车，清理台阶、石缝杂草26次。 | | | | | |
| 3、安全秩序管理。对广场用电隐患进行整改，确保了暑期安全用电。加强安全保卫工作，防止噪音扰民，杜绝遛狗、滑冰等行为。加强水域巡查，做好学生安全教育工作，避免出现安全事故 | | | | 全年接待游客约200万人次，收缴风筝、气枪、孔明灯等5000多件，处理大型的执法加班30余次主要以滑滑板，残疾人卖唱，游动商贩叫卖等。 | | | | | |
|  | | 4、小型设施设备的日查日修，跟踪追查，发现问题及时解决，查出故障及时检修 | | | | 南湖广场邕园路沿线沉降地面，近100米边沿石沉降变形，进行重新抬升铺装加固。对各项基础设施进行增添和维修，公厕更换隔断门12套，水箱12套，外墙刷漆翻新300平方米。对原有的33套铁木结构坐凳进行更换，换成了大理石坐凳；对广场东线游路、休闲区、健身区沿线20余盏大雁灯换成全铝LED庭院灯 | | | | | |
| 时效指标 | | 1.南湖广场内绿化维护 | | | | 按照市园林中心和我中心的生产计划按时完成 | | | | | |
| 2、突出问题 | | | | 突击完成 | | | | | |
| 成本指标 | | 不超年预算，控制在预算之内。 | | | | 按进度完成 | | | | | |
| 效益目标  （预期实现的效益） | | | | 社会效益 | | 1.美化了我市旅游环境，为我市旅游经济发展提供坚实基础。 | | | | 98% | | | | | |
| 经济效益 | | 1.做好广场各项工作，既能满足群众的需求，又能提升城市形象。 | | | | 98% | | | | | |
| 生态效益 | | 1.广场的绿化、园林、亮化让广大群众有个好的休闲运动场所。 | | | | 98% | | | | | |
| 社会公众或服务对象满意度 | | 让市民满意度达到 | | | | **98%** | | | | | |
| 绩效自评综合得分 | | | | | 99分 | | | | | | | | | | | |
| 评价等次 | | | | | 优秀 | | | | | | | | | | | |
| 四、评价人员 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 职务/职称 | | | | | | 单 位 | 签 字 | | | | | | | |
| 唐献球 | | 工会主席 | | | | | | 岳阳市南湖广场管理中心 |  | | | | | | | |
| 李建平 | | 卫生绿化股股长 | | | | | | 岳阳市南湖广场管理中心 |  | | | | | | | |
| 刘青 | | 会计 | | | | | | 岳阳市南湖广场管理中心 |  | | | | | | | |
| 程琳 | | 人秘股股长 | | | | | | 岳阳市南湖广场管理中心 |  | | | | | | | |
| 评价组组长（签字）：    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门（单位）意见：  部门（单位）负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 财政部门归口业务科室意见：  财政部门归口业务科室负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

填报人（签名）： 联系电话：

|  |
| --- |
| 五、评价报告综述（文字部分）  一、单位概况  （一）单位基本情况  岳阳市南湖广场管理中心是岳阳市风景园林中心下属全额财政拨款三级机构，事业单位编制。在职全额编制人数31人，实际人数28人。内设卫生绿化股、维护管理股、保卫股、人秘股四个职能股室。  岳阳市南湖广场管理中心主要职能有：1、负责维护广场秩序，保障各项设施安全。2、负责广场的绿化、美化和卫生保洁工作。3、负责广场水电设施（含音乐喷泉、凌波台、叠水、地喷、灯具、背景音响设备）的维护管理；4、完成主管部门交办的其他工作。  （二）单位整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等  2019年度实际支出697.21万元。其中，基本支出415.84万元，项目支出281.37万元基本支出主要列支人员工资福利、公用工作经费。项目支出主要列支环卫保洁费、绿化维护费、水电费、设施设备维护费、协管员经费、非税收入执收成本等。  二、单位整体支出管理及使用情况  （一）基本支出  2019年度基本支出415.84万元，其中人员支出339.61万元，公用支出70.95万元。公用支出包括：公用工作经费573.34万元，设备购置费13.61万元.项目支出281.37万元包括：环卫保洁费33.3万元，绿化维护费70.05万元，水电费69.88万元，设施设备维护费91.17万元，协管员经费22.23万元。  本年度公务接待费支出1.21万元。公务用车运行维护费支出1.78万元，控制在预算之内。  三、单位整体支出绩效情况  一、生产管养、维护管理方面：把握重点，精心养护，为市民提供良好公共服务。  南湖广场作为广大市民休闲、娱乐、观光的窗口单位，我们的职责职能就是管理和服务，今年来，我们在做好日常工作的同时，结合园林中心开展的“品质塑城”活动，认真做好了广场绿化养护、卫生环境、秩序维护、设施设备维护四项核心工作。  （一）狠抓园林绿化工作，园林景观得到提升。  为提高广场绿化景观品位，确保广场整体绿化管养精细化，针对广场苗木老化加剧、品位不高的现状，坚持“在全面整治提升的基础上，突出重点，打造靓点”的理念，着重开展了以下工作：  1、绿化养护科学精细，病虫害防治及时合理。  严格按照园林绿化一级养护标准，认真做好整形修剪、病虫害防治、中耕施肥、除草除杂、抗旱防冻等日常养护工作，提高绿化养护质量。根据“线条优美、弧度自然、层次分明”的原则，在生长旺季对广场绿地的花灌木、草坪、桩球景和部分乔木的下垂枝和枯吊枝进行整形修剪，全年修剪总面积达11万余平方米，既保证四季常绿，乔、灌、花、草又达到整齐、均匀、有层次感的视觉效果。广场苗木种植密度大，面积集中，不通风、不采光，病虫害感染频率高，传播速度快，危害大。我们针对实际情况和病虫害发生、发展规律，遵循“综合治理、预防为主”的原则，采取病虫兼治的办法，全年病虫全面防治4次，局部防治6—-10次，防治面积达到34万平米，较好控制了病虫害对苗木的危害。  2、提质改造井然有序，景观效果有效提升。  为了确保广场整体景观品位的提升，今年做了大量的工作。一是对部分老化苗木进行了改造：废除鸢尾（300余平米），吉祥草（150平米）、七里香（130平米）、金叶女贞（285平米）北广场及叠水两侧草花播种地（2600）、华能至移动公司游路沿线两侧草地（225平米）共3690平米进行提质，将其更换成兰花三七、红叶石楠、月月桂等苗木，废除长势不好行道树13株，将其更换成同等规格的乔木，更换死亡乔木4株。由于今年高温干旱延续时间长，出现部分苗木日灼及死亡现象，严重影响整体景观，我中心及时进行苗木采购，合理安排人手，对影响景观的苗木进行了及时更换，更换杜鹃、栀子花、茶梅、红花继木等大苗2000余株，共计180平米，广场整体景观得到了极大的改观，受到了局领导的好评，同时也是历年以来提质幅度最大的一年。  3、管养考评反馈问题，整改落实多措并举。  积极配合园林中心公园绿地标准化管养考评，搞好每月的考评工作。针对考评中反馈的问题，逐一落实，上下联动整改到位，不断提高绿地养护管理精细化水平。同时，积极配合数字信息平台做好各类投诉信息的处理和回复工作，全年累积处置平台信息230余起。生产考评人员自查、自究，每天对广场进行巡查，发现问题及时通知各相关股室，并进行现场处置，共处置突发事件80余起，巡查发现问题160余起，均已解决。  （二）加强秩序维护工作，创平安文明广场  南湖广场是市民群众休闲娱乐重要场所，为营造广场“文明、安全、有序”的休闲环境，树立窗口形象。我中心一是在秩序维护方面，进一步加大整治力度，加强了节假日和晚班的巡查和劝导力度，开展“极速自行车”“遛狗”“娱乐团队噪音扰民”等专项治理活动，对广场内骑车、遛狗、滑冰等不文明行为进行及时制止。今年以来广场歌舞团队娱乐的音量得到有效控制，噪音扰民投诉明显减少，为广场周边住户、单位创造了一个良好的居住和办公环境，娱乐团队对我们的工作也给予支持肯定。二是在安全保卫方面，采用定岗位、定责任区、定要求，定任务的办法，有效的遏制了设施设备的偷盗和破坏事件的发生。三是强化人员管理，对执法人员进行了相应的培训，配备了新式城市管理执法服装和行政执法记录仪，全面提高了管理效能，提升了队伍形象。  （三）做好广场设施维护工作，确保设施设备高效运行。  广场大型设施设备如音乐喷泉、电子监控、给排水系统，由于年久失修功能丧失，这些设施的维修我们无法自行实施，但我们积极完成了一些力所能及的维护管理工作。  1、对广场破损地面、边沿石、台阶进行较为全面的修补。南湖广场邕园路沿线沉降地面，近100米边沿石沉降变形，影响整体景观，进行重新抬升铺装加固。广场喷泉入口踏步台阶也因地面沉降变形进行了改造提质，整体更换面积达350平方米。  2、以国家卫生城市复审和深化文明城市建设为契机，对各项基础设施进行增添和维修，公厕更换 隔断门12套，水箱12套，外墙刷漆翻新300平方米。对原有的33套铁木结构坐凳 进行更换，换成了大理石坐凳；对广场东线游路、休闲区、健身区沿线20余盏大雁灯换成全铝LED庭院灯，为市民晚上休闲、健身提供方便。  3、认真做好了安全隐患的防范工作，应全市反恐涉恐工作的要求，今年继续在广场出入口增设阻车石球，对原有出入库铁质栏杆进行加固。中心投入资金，为各岗亭添置了钢叉、盾牌、塑胶警棒，防暴头盔等防暴器具；办公区、喷泉区以及广场绿地内设置灭火器、消防管带，确保安全无隐患。  4、积极参与园林绿化中心“品质塑城”项目建设，对广场原有不锈钢标识、标牌全部进行更换，重新安装锌钢材质的宣传牌、书报栏、诗画栏15块，更换电子屏1块，提升了广场整体景观效果。  （四）卫生维护尝试市场化管理模式，打造干净整洁广场。  为了提前适应事业单位改革的冲击，建立适应市场经济体制的运行机制，按照园林绿化中心的部署，今年我们在广场试行市场化管理模式，将广场环境卫生日常管理工作实行服务外包。经过前期的考察、了解、竞价、投标，我们与岳阳雅洁卫生保洁公司达成协议，将广场日常卫生维护管理工作承包给雅洁公司，服务外包从四月起正式启动，实行16小时循环清扫保洁模式，按照“洁、净、亮”卫生标准做好广场的环境卫生工作，保证了南湖广场不管是日常还是恶劣天气城市内涝、或是大型广场文化活动、重大节假日、文明城市复查等重要活动、重要节点广场良好卫生环境。  二、党建工作方面：  1、加强思想政治建设，夯实党员干部思想根基  我中心制订了《2019年党建学习计划》，坚持理论联系实际，组织中心全体党员有目的，有计划的学习习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大、十九届四中全会精神。全年安排集中学习讨论、专题讲座共计12次，开展了党的十九大报告；《习近平关于“不忘初心、牢记使命”重要论述选编》；党史和新中国史的学习；集中观看大型党建专题片《榜样4》和《黄 大年同志先进事迹、黄文秀同志先进事迹回顾》视频。每名党员在积极参加支部和党小组学习的同时搞好个人自学，做学习笔记，写心得体会，班子成员带头抓、带头学、带头用，形成浓厚的学习氛围，中心党支部21名党员参加“学习强国”信息平台“学用评优”活动，学习积分10000分以上的共有15人，在园林系统名列前茅。  2、开展“不忘初心，牢记使命”主题教育。  按照中央和上级党组织关于开展“不忘初心、牢记使命”主题教育的工作部署和有关精神，“不忘初心、牢记使命”主题教育，从2019年9月开始，我中心支部结合实际，“规定动作完成好、自选动作创亮点”，坚持把学习教育、检视问题、整改落实等重点措施贯穿主题教育全过程，开展了“明初心、守初心、坚定理想信念”“担使命、履职责、矢志为民服务” “改作风、勇担当，带头真抓实干”三个专题的学习研讨。班子成员做好调查研究，用好调研成果。在干部职工中广泛征求意见，对意见建议进行梳理汇总，形成意见清单，有效整改落实。并且丰富教育载体，开展了多样活动，观看爱国影片和视频，组织全体党员和入党积极分子前往湘阴左宗棠纪念馆和汨罗屈子祠参观学习，不断激发中心全体党员干部干事创业的巨大热情和力量，努力开创广场工作新局面。  3、巩固支部“五化”建设成果，严肃党内政治生活。一是坚持和规范“三会一课”制度。二是坚持开好组织生活会，根据园林中心党委的安排部署，高标准、严要求召开组织生活会1次。三是积极开展谈心谈话活动，全年，中心班子成员之间、班子成员与分管科室负责人之间开展谈心谈话30多人次。四是开展民主评议党员活动，坚持做好党务公开，自觉接受党员群众的监督。  4、加强党的制度建设。一是全面完善了中心党支部各项工作职责，建立健全中心党支部统一指导，党支部书记负总责，分管领导具体抓，相关责任人具体落实的工作机制。二是坚持和完善述职评议考核制度。开展书记履行党建工作责任述职评议，接受园林中心党委和支部党员评议。三是落实和完善党建工作月报制。四是实施党支部工作台帐制，做到学习有记录、工作有痕迹和记录规范、详实。  5、持之以恒开展“党员活动日”活动。每月的10号为广场党员活动日，中心支部根据自身特点和实际，开展一系列有亮点、有特色的活动，先后开展了“坚守岗位迎新春、乐于奉献保平安”、“携手国卫共享文明”、“观五千年历史、弘扬爱国精神”、“走进十八洞、感受新农村”等主题党日活动，进一步增强了党员的工作积极性和主动性。  6、落实党风廉政建设责任制。中心支部根据年初制定的廉政建设责任方案，多次召开专题会议，安排部署党风廉政建设和反腐败工作，建立健全各项制度机制，将各项要求和规范落到实处，中心上下风清气正，没有一例违规违纪行为，党风廉政建设责任制真正得到贯彻落实。  7、工、青、妇群团工作顺利推进。  积极维护职工合法权益，做好帮扶工作，解决干部职工实际困难，开展丰富多彩的工会活动，组织职工开展了近郊春秋游活动，“三八妇女节”活动，组织女职工进行体检、帮助女职工购买“双癌”保险。在党的生日、重阳节对单位老同志、困难家庭开展慰问献爱心活动，送去组织的温暖。同时积极参加上级工会举办的各项活动，4名职工参加全市“我和我的祖国”庆祝建国70周年歌咏大赛，获较好团体成绩 。在城管系统“最美青少年”评选活动中，4名子弟获荣誉称号。  三、广场文化活动：积极配合、全力保障、确保顺利  今年在广场共计举办“大城巨变幸福岳阳”岳阳市惠民房交会、湖北宜昌五峰土家自治县全域文化旅游和农特产品推介会等大型广场文化活动20余场，为落实上级精神，确保每场活动顺利开展，我们严把审批程序、精心组织，合理安排，领导带头，干群参与，各线配合，认真做好了广场大型活动期间的环境卫生、安全保障、水电供给等各方面工作，确保广场文化活动顺利开展，各方面工作做到万无一失，获得各主办单位的一致好评。  存在的问题  今年我们做了一些工作，也取得一定成绩，但存在一些问题和不足。  一是广场设施设备陈旧，亟待整体提质改造。  由于广场投入使用时间长，广场设施设备年久失修，部分功能已经丧失，如广场音乐喷泉，本来是广场最大的一个景观亮点可以说承载了一代岳阳人的记忆，但现在已经处于瘫痪状态南湖广场休闲区公厕从投入使用至今已达十九年之久，虽然经过多次刷漆翻新、小型维修，但是配套设施老化现象日益加剧，严重影响广场形象且存在一定的安全隐患，需要改造升级。  二是市场化管养模式有待进一步探索。  广场环境卫生日常管理工作实行服务外包，从四月起正式启动。由于南湖广场历年来的卫生工作一直保持较高维护水平，广场实行服务外包九个月以来，卫生工作并没有翻天覆地的变化，费用较之前有增加。  三是技术力量薄弱  广场专业技术人员严重缺失，受编制、待遇等因素制约，有学历、懂业务的年青专业人才招聘不到，青黄不接，导致对新知识的掌握不够，工作没有较大创新，一定程度上制约着广场的可持续性发展。  二O二0年工作思路  工作目标：突出绿化、卫生、水电设施、安全秩序四项重点工作，在日常工作中寻找切入点和着力点，不断更新观念、创新管理方法，完善管理制度，提升服务质量，在广场整体提质、丰富广场文化内涵、完善广场服务功能等方面，力求有新的突破。  1、加强班子和队伍建设，充分发挥支部战斗堡垒、党员先锋模范作用，不断提升干部、队伍的凝聚力、战斗力。  2、积极向财政争取，安装一套高清网络安防监控系统，实现广场安防监控全天候无死角，进一步提升广场安保技术含量。  3、为实现与新安装标识标牌风格一致性，计划将现有值班岗亭进行更换，既改善值班人员值班环境又用作学雷锋志愿者工作站，更好为市民服务。  4、对广场绿地进行局部改造，将北广场、大喷泉周边老化苗木清除，进行花化美化，补植时令花草，提升广场绿化景观。  5、对广场地喷泉进行维修，完善广场功能。  6、继续协办好广场文化活动，为广大市民提供更优质的公共服务。 |

附件2-2

岳阳市财政支出绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价□ 项目完成结果评价□

项目名称：

项目单位：

主管部门：

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 年 月 日

岳阳市财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | | | 联系电话 | |  | | | |
| 项目地址 | |  | | | | | | 邮 编 | |  | | | |
| 项目起止时间 | | 年 月起至 年 月止 | | | | | | | | | | | |
| 计划安排资金  （万元） | |  | | 实际到位资金  （万元） |  | | | 实际支出  （万元） | | |  | 结余  （万元） |  |
| 其中：中央财政 | |  | | 其中：中央财政 |  | | | 其中：中央财政 | | |  | 其中：中央财政 |  |
| 省财政 | |  | | 省财政 |  | | | 省财政 | | |  | 省财政 |  |
| 市财政 | |  | | 市财政 |  | | | 市财政 | | |  | 市财政 |  |
| 县市区财政 | |  | | 县市区财政 |  | | | 县市区财政 | | |  | 县市区财政 |  |
| 其它 | |  | | 其它 |  | | | 其它 | | |  | 其它 |  |
| **二、项目支出明细情况** | | | | | | | | | | | | | |
| 支出内容 | | | | 实际支出数 | | 会计凭证号 | | | | | 备注 | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
| 支出合计 | | | |  | |  | | | | |  | | |
| **三、项目绩效自评情况** | | | | | | | | | | | | | |
| 项目绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预 期 目 标 | | | | | | | | | | 实际完成 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |
| 项目绩效定量目标（指标）及完成情况 | 一级指标 | | | 二级指标 | | 指标内容 | | | 指标（目标）值 | | 实际完成值 | | |
| 项目产出指标 | | | 数量指标 | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 质量指标 | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 时效指标 | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 成本指标 | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 项目效益指标 | | | 经济效益  指标 | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 社会效益  指标 | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 生态效益  指标 | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 服务对象满意度指标 | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 绩效自评综合得分 | | | |  | | | | | | | | | |
| 评价等次 | | | |  | | | | | | | | | |
| **四、评价人员** | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 职称/职务 | | | | 单 位 | | | | 签字 | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目单位意见：  项目单位负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门意见：  主管部门负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 财政部门归口业务科室意见：  财政部门归口业务科室负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

填报人（签名）： 联系电话：

|  |
| --- |
| **五、评价报告综述（文字部分）**  （一）项目基本概况  （二）项目资金使用及管理情况  （三）项目组织实施情况  （四）综合评价情况及评价结论  （五）项目主要绩效情况分析  （六）主要经验及做法、存在问题和建议  （七）附件 |